

Protokoll der Sitzung des Schulelternbeirats am 10. November 2021

Teilnehmende:

anwesend		anwesend		anwesend	
Blum-Kwasny, Claudia	X	Hoffmann, Jens	X	Petri, Joachim	X
Caballero, Maria	X	Klehmann, Andreas	X	Piening, Steffi	X
Dietz, Katrin	X	Klehmann, Anna	X	Quadt, Christian	X
Dingenouts, Nico	X	Klimaszewski, Martin		Schneider, S.	X
Duspara, Marjan	X	Kogut, Vera	X	Schollenberger, Tobias	
Engler, Birgit		Magin, Bernd	X	Völker, Irina	X
Hardt, Olga	X	Meyer, Johanna		von Freital, Christine	
Heitz, Anja	X	Petri, Andrea	X	Wagner, Mike	X
				Wentz, Christian	
Hans Weiland (FöV)	X	Schülervertretung	X	Wolf, Ronny (Schulleitung)	X

Für das Protokoll: **Claudia Blum-Kwasny**

Tagesordnungsthema(e) (TOP):

1. **Begrüßung Mike Wagner und Joachim Petri**
2. **Informationen seitens der Schulleitung (Schulleiter)**
 - a. Corona – aktueller Stand
 - b. Umbau Innen /Trinkwasser-Installation?
 - c. Ergebnisse Schulhof-Neugestaltung
 - d. Theaterkeller
 - e. Ausstattung Notebooks etc.
 - f. Ergebnisse GK
 - g. ESIS-Neuorientierung Stand
 - h. Infotag- Online-Termin (19.) und Präsenz (20.)
 - i. Sonstiges
3. **Informationen und Fragen seitens des SEB:**
 - a. Stand Nachmittagsbetreuung
 - b. Infos Catering-Team Infotag
 - c. Problematik: Bring Your own Device
 - d. Steuergruppe Zukunft der Schule- wann?
 - e. Tablet-Ausstattung Lehrer/Schulklassen nach Entscheid der GK?
 - f. Bestätigung von SV und SL: frühester Zeitpunkt Einführung neues Schullogo zum Ende des Schuljahres/für neues Schuljahr
 - g. Infos und Anfragen: Mobilität/Verkehrskonzepte/Busangebot
 - h. Infos AG Öffentlichkeitsarbeit (nenne ich mal so)
 - i. Infos Digitale Steuergruppe – Neues außer den GK-Infos?
 - j. AG Inklusion: Vorstellung?
 - k. AG Tablet-Klasse: Vorstellung?
 - l. Anfrage Schulsport im Winter?

4. Informationen von der Schülervertretung

Wünsche an den SEB

5. Informationen des Fördervereins

6. Verschiedenes

Nächste Sitzung: Dienstag, 11.01.22 19.30 Uhr Bibliothek?

7. Verabschiedung

Kopiervorlage für Abstimmungen:

Abstimmungsergebnis: 👍 **Dafür: 0** 🙅 **Dagegen: 0** 🗳️ **Enthaltung: 3**

TOP	Art	Thema
1	I	<p><u>Begrüßung</u></p> <p>Protokoll: Claudia Blum-Kwasny, ergänzend: Joachim Petri, Mike Wagner, Katrin Dietz, Nico Dingenouts</p>
2	I	<p><u>Informationen seitens der Schulleitung (Schulleiter)</u></p> <p>a. Corona – aktueller Stand Unterthema</p> <ul style="list-style-type: none"> • Am Montag 6 mögliche Fälle, davon 5 bestätigt • Fälle überwiegend in Orientierungsstufe, einer in Klasse 8, weitere PCR-Tests stehen noch aus, aktuell gilt für Kontaktpersonen: tägliche Tests und Maskenpflicht im Unterricht (Geimpfte und Genesene ausgenommen) • (Stand Ausfertigung des Protokolls: Im Laufe der Woche hat sich die Situation deutlich verschlechtert; der Info-Tag in Präsenz wurde abgesagt) • Auf Frage während der Sitzung: Impfquote im HPG ca. 40% <p>b. Umbau Innen /Trinkwasser-Installation?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umbau geht schleppend weiter (Mädchentoiletten voraussichtlich Ende des Jahres fertig, es erfolgte ein Wechsel der Sanitärgegenstände, der Verrohrung, der Fliesen; nächstes Jahr sind die Jungentoiletten dran) • Trinkwasser-Installation ist erfolgreich abgeschlossen. • Aufzugsplanung ab 11.11.21 mit Ziel der Fertigstellung im Schuljahr 2023/24 • Im Altbau ist die Internetverkabelung (WLAN-Ausstattung) abgeschlossen, WLAN-Access Points in allen Klassenräumen bis auf eine Ausnahme im Keller (wird nachgeholt); im Neubau wird jetzt damit begonnen. • Malerarbeiten noch nicht abgeschlossen • Brandschutzmaßnahmen im Foyer stehen noch aus <p>c. Ergebnisse Schulhof-Neugestaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> • nichts Neues <p>d. Theaterkeller</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handwerker krank • Material und Auftrag vorhanden, jedoch Personalprobleme bei Ausbaufirma <p>e. Ausstattung Notebooks etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • nichts Neues • Zusage für Ausstattung schon 08/2020, Bedarfserhebung erfolgt, angeblich gibt es Lieferschwierigkeiten <p>f. Ergebnisse GK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sind verteilt/liegen zur Einsicht im Sekretariat • Tablet-Klasse ist jetzt dauerhaft beschlossen (zuvor nur befristetes Projekt); Die Fortsetzung (Tablet-Klasse auch weiter nach der 6. Klasse) soll in Frühjahrskonferenz diskutiert werden. Digitale Endgeräte werden allgemein heftig diskutiert, Befürchtungen wegen Fehlnutzung werden oft geäußert. <p>g. ESIS-Neuorientierung Stand</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es wird ein weiteres Inforundschreiben geben; Systeme werden zeitweise parallel existieren. Das neue Programm heißt Schulmanager-Online, es wird jetzt getestet, und so früh wie möglich eingesetzt (voraussichtlich 22.11.21). • Schul-Cloud war in der Verwendung (Anlegen der Gruppen, etc.) zu komplex, eine bessere Profiversion wäre teuer (2500€/a). ESIS ist hier viel besser, wird aber Ende des Schuljahres eingestellt, daher leider wieder eine Umstellung nötig. Die von der Firma angebotene Option eines Wechsel auf Nachfolger/Kooperationspartner (Schulmanager Online) wird angenommen.

		<p>Die Umstellung soll am 22. Nov erfolgen (Datenbank wird komplett übernommen, keine Neueingaben nötig).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontakt von SEB an Eltern: Im Moment kann der SEB Mails an das Sekretariat schicken, diese schicken diese Mails an den Verteiler ESIS. Ob im neuen System eine ähnliche Option besteht, dass man den SEB als Account anlegen kann, ist noch nicht bekannt, soll aber, wenn möglich, erfolgen, nicht aber für alle Mitglieder des SEB. • Infotag- Online-Termin (19.) und Präsenz (20.) <i>Obwohl zwischenzeitlich der Infotag in Präsenz abgesagt wurde – dennoch im Protokoll die besprochenen Themen</i> • Zusammenfassung: FMSG hat einen Infotag in Präsenz gemacht, Kaiserdom (am 13.11.) hat den Präsenztag abgesagt, HPG und Edith-Stein „wollen“ (Stand 10.11.) in Präsenz durchführen (beide am 20.11.) Am HPG: 2G und Maskenpflicht, begrenzte Teilnehmerzahl pro Zeit-Slot, ist geplant, viele Aktivitäten im Freien (SEB, Förderverein, Sportparcour, eine Bläseraufführung, Schulkleidung), keine ungeimpften Schüler sollen helfen. • Im Detail siehe unten– ist inzwischen abgesagt: • Inzidenzen gehen durch die Decke; Lehrer-Kollegium teilweise gegen eine Präsenzveranstaltung; FMSG und IGS haben Präsenz gemacht – andere machen Veranstaltung digital; Hr. Wolf ist noch im Austausch; könnte noch abgesagt werden, wenn Landesregierung eine Verschärfung vorgibt; im Moment max 250 Personen; einzelne Aktionen können stattfinden, 2G Regel für alle Beteiligten; alle beteiligten Lehrer-Kollegen sind 2fach geimpft – Schutz ist demnach gegeben; 4 Blöcke – max 400 Kinder könnten sich anmelden; ersten beiden Blöcke sind ausgebucht; 3. Block 25 Restplätze; 4. Block 50 freie Plätze; heißt: 325 Anmeldungen bisher; • Förderverein überlegt und entscheidet, dass der Stand draußen sein soll. Schulkleidung – Tische neben Getränkestand aufbauen - Bestellung dann nicht über Tablet; • Sport-Parcours draußen; Bläser spielen draußen; • Zusätzlich soll es einen Online-Termin (19.11.) geben; technische Unterstützung durch J Petri; HPG-Filmstudio soll in der Bibliothek eingerichtet werden. Mit Vertretern der Schulleitung soll HPG vorgestellt werden – ähnlich wie letztes Jahr; eventuell auch Live-Schaltung nach draußen; eventuell Kombination von drinnen und draußen; 1 Mitglied SL innen – eines draußen – stehen dann bereit für Fragen etc. Online auch als „Marketing“ für HPG – da letztes Jahr positives Feed Back gegeben wurde; Schülervideo; es wird eine Infotags-Homepage geben • Kuchen: wieder Abgabe im Lehrerzimmer • Wenn Eltern draußen helfen, eigentlich kein Nachweis; gewünscht; da Verschärfung der Infektionslage aber auch hier 2G-Regel für Helfer! Frage, die zu klären ist: Es muss noch geklärt werden, wie Kontrolle gewährleistet wird. • E-Mail an die Helfer soll raus gehen, dass sie geimpft oder genesen sein sollen; → als 2G für alle Helfer; • Ersatz, falls kurzfristig doch Absage für Infotag erfolgen muss? Wolf: Stream vom Vortag könnte dann nochmals bereit gestellt werden; nur dann wenn Absage erfolgt; hängt nun alles von der weiteren Entwicklung ab...
--	--	---

3	I	<p><u>Informationen und Fragen seitens des SEB</u></p> <p>a. Stand Nachmittagsbetreuung</p> <ul style="list-style-type: none"> Die geplante Kooperation mit der Quartiersmensa (QM) erweist sich als komplizierter als erwartet. Gespräch 1 (mit Direktor + SEB) lief sehr gut, QM zeigte sich an Kooperation mit HPG interessiert; HPG hat einen Kooperationsvertrag erstellt, dieser wurde von der Quartiersmensa völlig umgestaltet (zu allgemeine Vertragsformulierungen; keine Garantie für HPG, HPG soll sich verpflichten, bei Bedarf ein eigenes Programm aufzustellen, etc.); noch kein Mehrwert für HPG sichtbar; Nacharbeit zwingend erforderlich. In den ersten zwei Wochen nach dem Infotag soll ein Termin ausgemacht werden für ein weiteres Gespräch, um Vertragsdetails zu besprechen. SEB Vertreter - Kathrin - wird zum Termin eingeladen. <p>b. Infos Catering-Team Infotag (auch wenn dieser am 12.11. abgesagt wurde)</p> <ul style="list-style-type: none"> Mike berichtete, dass die Einladung und die Rückmeldung über ESIS perfekt lief und so scheinbar viel mehr Eltern erreicht werden konnten, Helfer und Kuchenspenden so viele wie noch nie zuvor. Digitaler Kommunikationsweg hat sich hier bewährt! Rückmeldungen sind digital sehr viel häufiger genutzt worden; Standort des Catering ist draußen; Schüler richten mit Herrn Janz Biertische etc.; Getränke; Kuchen, Brezeln werden verkauft; 13. Klasse backt Waffeln und verkauft diese auf eigene Rechnung; Drinnen ist Kaffee kochen geplant; 60-80 Kuchen sind üblich; Große Kaffeemaschine ist in Gebrauch - 200 Tassen pro Lauf; dauert aber auch lange; 2G Email wird an Helfer raus geschickt; 2 Heizpilze in Reserve; 11 kg Gasflaschen werden benötigt; Wiederbefüllung der Gasflaschen soll dann vom Förderverein übernommen werden, damit diese Kosten nicht bei den Personen hängen bleiben, die die Flaschen mitbringen; Mike bringt welche mit; Größe zu klären; Gas-Flaschen halten einige Stunden → großer Teil der Veranstaltung ist als Outdoor-Event geplant Korridor zur Spülmaschine wird geschaffen werden; Gang soll abgesperrt werden; dort könnte auch etwas abgestellt werden; SEB und Hilfe können rein und raus gehen... Getränke und Kuchen werden im Lehrerarbeitszimmer angeliefert; wie bisher; nicht bei Hausmeister, da zu wenig Platz; Zu den Toiletten kommt man nur von außen. Rekord an Kuchenangeboten (ca. 130Stk) – muss sogar abgesagt werden; Kinder (5./6. Klasse) würden als Helfer nicht eingesetzt werden können, da diese noch kein 2G sein können; Liste mit den Schüler muss gestrichen werden; Info über die Lehrer an die Kinder geplant (Vera) Andere Schüler des HPGs dürfen sich nur, wenn sie in Funktion sind, am Infotag in der Schule sein; keine Schüler als Besucher/Gäste, da diese ein Infektionsrisiko darstellen, dass es zu vermeiden gilt. Mike's Liste mit Nachrückern – 29 Personen; 1Std Einsatz für diejenigen, die sich gemeldet haben; Zu bedenken: es ist NOV und kalt und wir sind alle draußen; Intension: Schüler, Eltern und Lehrer helfen in „normalen“ Zeit alle zusammen; Kuchen werden am 19.11. angeliefert; Getränke werden auch kurzfristig angeliefert;
---	---	---

c. Problematik: Bring Your own Device

- Tablet-Klasse läuft – hier haben die Lehrer die Kontrolle über die Geräte;
- Es gibt aber auch Lehrer, die offen dafür sind, außerhalb dieser Tablet-Klasse eigene Geräte der Schüler einzusetzen; Problem hier, welches von den Lehrern oft geäußert wird: Fehlnutzung (z.B. Videomitschnitte, aber auch Nutzung von Programmen die dem Schüler Vorteile verschaffen; etc.); Lehrer legen auf eine Vereinbarung mit den Schüler über die Handhabung großen Wert; zB zur Software; Whitelist für Apps soll erstellt werden
- Mike hat einen Entwurf einer Nutzungsordnung (Selbstverpflichtung der Schüler) als rechtlichen Rahmen erstellt, die regelt, wann und was genutzt werden darf und auch Strafmöglichkeiten (Einzug durch Lehrer) vorsieht. **(Anlage)**
- Diskussion: Die Nutzungsordnung wäre sehr juristisch verfasst, eine einfachere Sprache wäre besser. Herr Wolf erklärt seine Sicht: MSS-Schüler sind junge Erwachsene, die sich durch die in seinen Augen passend formulierte Selbstverpflichtungserklärung mit den Regeln ernsthaft auseinandersetzen und in Kenntnis der Konsequenzen bei Nichtbeachtung der Regeln pflichtgemäß handeln sollen; auch etliche Mitglieder des SEB hielten die Wirkung des juristischen Textes für sinnvoll und betrachteten es als eine gute Übung für Schüler, juristisch formulierte Vertragstexte zu lesen und zu verstehen; →für die Oberstufe sollte diese klar juristisch wirkende Version beibehalten werden;
- Erster Selbstverpflichtungs-Entwurf (noch im Entstehungsprozess) wird an das Protokoll angehängt.
- Entwurf wurde an Frau Mengistu und Brand weitergeleitet, dann weitere Besprechung von Mike mit den Kontakt-Lehrern und anschließende Entscheidung in Gesamtkonferenz, SV, SEB – je nach Notwendigkeit; betrifft zurzeit eher die Oberstufe – Lehrer haben den Wunsch geäußert, dass Mike das vorstellen soll; wo sind die Lehrerrechte und wo sind die Schülerrechte? Lehrer fürchten, dass ggf. ein Regressrisiko besteht; Risiko nach Ansicht von Mike dann gering, wenn klare Regeln existieren; eine 100%ig „rechtssichere Lösung“ wird ohnehin nicht machbar sein.

d. Steuergruppe Zukunft der Schule- wann?

- Es gab früher eine solche Gruppe. Digital war nur einer von drei Punkten, zweiter ist die Profilbildung der Schule und der dritte ist die Kommunikation. Es gibt jedoch noch keinen Termin; Arbeit soll bald wieder aufgenommen werden
- Grundkonzeption und Fahrplan wird spätestens im nächsten Schuljahr angegangen.

e. Tablet-Ausstattung Lehrer/Schulklassen nach Entscheid der GK?

- 70 Tablets für die Schüler wurden angeschafft; 8-16 Lehrer werden ein Tablet belegen; 70-80% I-Pad -Wunsch; neuer Bedarf anzumelden im nächsten Schuljahr

f. Bestätigung von SV und SL: frühester Zeitpunkt Einführung neues Schullogo zum Ende des Schuljahres/für neues Schuljahr

- Wurde so von SL und SV zugesagt.
- Zusammenfassung: Im Moment altes Logo, Neuentwicklung eines Logos (SV) ist im Gange, wird aber sicher noch etwas dauern, bis alle Gremien (SV, Schulleitung, SEB) dies entscheiden haben. (Im Moment haben noch nicht

	<p>einmal alle Schüler die Möglichkeit gehabt, den Logoentwurf zu sehen.) Wechsel soll zu Frau Süß erfolgen, ist aber noch nicht erledigt, z.B. liegt noch kein umfassendes Angebot über die Leistungen vor. Auch wird noch diskutiert, welche Qualität die Ware haben soll. Hi5 spricht von <i>fair gehandelter Ware</i>, konkretisiert dies aber nirgendwo genauer. Frau Süß bietet eine Qualität in Bio-Baumwolle zum gleichen Preis wie Hi5 an, könnte auch echte Fairtrade Ware liefern, dies würde aber mehr kosten. Der Wechsel des Shops Entscheidung: Die offenen Fragen (Preis Qualität etc..) sollen in Ruhe geklärt werden;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Im Detail, was besprochen wurde: • SV hat sich zum Thema LOGO noch nicht geäußert; SV Vertreterin hatte davon keine Kenntnis; SEB möchte gerne eine Zusicherung (wegen besserer Planbarkeit), dass bis zum Ende dieses Schuljahres keine Einführung eines neuen LOGOS einzuführen; danach lange Laufzeit, um bessere Identifizierung zu gewährleisten; • Wunsch der SV: LOGO Ähnlich wie Briefkopf; jedoch noch nicht offiziell abgestimmt • Größere Abstimmung innerhalb der Schülerschaft soll angestrebt werden; wenn Schüler einbezogen werden, dann sind die Verkaufszahlen voraussichtlich besser; • Rechnung von Frau Süß liegt vor für Neuerstellung des LOGOS; 25 Euro – wegen Missverständnissen, ist von FöV bereits bezahlt. • Wenn sich die SV & Schüler für ein neues LOGO entscheiden; bitte dann Beschluss auch über die Klassensprecher-Konferenz mit Bsp. damit alles klar ist; • Zum LOGO gibt es noch <u>keinen</u> Beschluss des SEB, der SV und der SL; es gibt lediglich einen Beschluss aus Mai 2021, den Shop zu wechseln; • Es wird mit Hi5 für den Infotag weiter gemacht; dann soll, sobald Modalitäten geklärt sind, gewechselt werden; Infotag mit Hi5 (Dafür: 13 Stimmen: Beschluss gefasst) • Die offenen Fragen (Preis Qualität etc..) sollen danach in Ruhe geklärt werden <p>g. Infos und Anfragen: Mobilität/Verkehrskonzepte/Busangebot</p> <ul style="list-style-type: none"> • keine neuen Infos <p>h. Infos AG Öffentlichkeitsarbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Für das Jahrbuch hat die AG ein kurzes Papier zur Arbeit des SEB abgeliefert, als Anlage dabei. • Liste Klassenelternsprecher kann nicht weitergegeben werden ohne deren Zustimmung. Katrin Dietz startet Anfrage an Hr. Janz für eine Abfrage des Einverständnis der Klassensprecher. <p>i. Infos Digitale Steuergruppe – gibt es da etwas außer den GK-Infos?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keine neuen Infos <p>j. AG Inklusion: Vorstellung?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keine neuen Infos, Jens Hoffman kümmert sich um Lese-Rechtschreib-Schwäche-Integration; ansonsten keine Neuigkeiten <p>k. AG Tablet-Klasse: Vorstellung?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keine Neuigkeiten
--	--

4	I	<p>Informationen von der Schülersvertretung</p> <p>a. Anfrage Schulsport in den nächsten Wochen Bisher gibt es 5 Räume (Turnhallen), die verfügbar sind, Gymnastik-Raum ist nach Meinung von Herrn Wolf nur bedingt einsatzfähig. Aber eigentlich genügend Raum unter den momentanen Hygiene-Regeln verfügbar. Einzelne LehrerInnen (speziell eine) ziehen außen vor. Anfrage an Herrn Wolf ist gerichtet. Antwort Wolf: zurzeit Sport ohne Probleme möglich; Anpassungen des Hygiene-Konzeptes sind nicht absehbar. Das müsste man abwarten.</p> <p>b. „Menstruations-Box“ Information der SV: SV will „Menstruations-Box“ einrichten mit Hygiene-Artikeln für Frauen. Wenn Bedarf besteht, kann man hier kostenlos darauf zugreifen. Standort: Toilette und/oder Sekretariat. Art der Aushändigung muss noch geklärt werden (Schamgefühl beachten, wenn Mädchen im Sekretariat nach Produkten fragen müssten.)</p> <p>c. Impfquote HPG Nachfrage nach der aktuellen Impfquote in der Schülerschaft; Herr Wolf gibt an: MSS ca. 70-80 %, Mittelstufe ca. 30-40 %, über komplette Schülerschaft ca. die Hälfte; Orientierungsstufe altersbedingt Impfung nicht möglich; täglich kommen vereinzelt Schüler/innen ins Sekretariat und zeigen ihre vollständigen Impfnachweise vor. Die Quote steigt kontinuierlich an.</p>
5	I	<p>Bericht Förderverein – siehe Tätigkeitsbericht (im Anhang) Anmerkung: Ende des Jahres werden es 461 Mitglieder sein, 51 neue Mitglieder konnten geworben werden. Hierfür war die Werbung an den Elternabenden der 5. Klassen sehr wichtig, somit konnten erstmals wieder neue Mitglieder geworben werden, was in der Corona-Phase nicht möglich war</p>
6	I	<p><u>Verschiedenes</u></p> <p>a. FOTOS des SEB Alle Mitglieder des SEBs sollen ein eigenes Portraitfoto schicken, daraus wird eine Kollage erstellt, die verwendet werden soll, bis ein Foto gemacht werden kann.</p> <p>b. Nächste Sitzung: Dienstag, 11.01.22 19.30 Uhr Bibliothek (ggf virtuell)</p> <p>Nächstes SEB-Meeting (intern): 09.12.2021 – angesichts der aktuellen Corona-Lage virtuell</p>

Ende des Meetings um 22:42 Uhr !