

PROTOKOLL

der Sitzung des Schulelternbeirates (SEB) des HPG Speyer am 21.01.2021

<u>Ort:</u>	Online-Konferenz per Jitsi
<u>Zeit:</u>	21.01.2021, 19:30 - 21:30 Uhr
<u>Leitung:</u>	Joachim Petri (1. Vorsitzender) bis 21 Uhr Mike Wagner (2. Vorsitzender) ab 21 Uhr
<u>Teilnehmer SEB-Mitglieder:</u>	Maria Caballero, Katrin Dietz, Nico Dingenouts, Stephanie Enders, Janine Fischer, Jens Hoffmann, Anna Klehmann, Andreas Klehmann, Bernd Magin, Armin Nöthe, Yvonne Ofer, Ulrike Stelter, Daniela Vogt, Petra Wagner, Thomas Weber
<u>Entschuldigt:</u>	Anja Heitz, Jennifer Siregar
<u>Teilnehmer Schülervvertretung:</u>	Therese Schuster (Schülersprecherin)
<u>Teilnehmer Schulleitung:</u>	entschuldigt
<u>Teilnehmer Förderverein:</u>	entschuldigt
<u>Protokoll:</u>	Katrin Dietz (SEB-Mitglied)
<u>Tagesordnung:</u>	TOP 1: Begrüßung, Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit, Eröffnung der Sitzung, Abfrage weiterer Themen TOP 2: Informationen seitens der Schulleitung TOP 3: Fragen / Anregungen seitens des SEB TOP 4: Informationen von der Schülervvertretung, Wünsche an den SEB TOP 5: Informationen vom Förderverein TOP 6: Verschiedenes TOP 7: Verabschiedung

TOP	Thema	Informationen
1	Begrüßung, Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit, Eröffnung der Sitzung, Abfrage weiterer Themen (Joachim Petri)	<p>Eröffnung der virtuellen Jitsi-Sitzung um 19:30 Uhr durch Joachim Petri und Feststellung der Anwesenheit. Hinweis auf Themen unter TOP 6.</p> <p>Aufgrund (noch) nicht anwesender Schulleitung werden TOP 4 – TOP 6 vorgezogen.</p>
4	Informationen von der Schülervertretung (Therese Schuster / MSS13)	<p>Infolge der schriftlichen Abitur-Prüfungen gab es seit längerer Zeit kein Treffen der Schülervertretungen. Die anlässlich des letzten SV-Treffens entworfene To do-Liste existiert noch, konnte jedoch coronabedingt nicht weiter angegangen werden. Die Liste wird Ende März an die neue Schülersprecherin (voraussichtl. Anouk Behm / MSS12) übergeben.</p> <p>Aktuelles Anliegen der SV: Anfang des Jahres Anfrage an Schulleitung nach eigenem Raum (vgl. Streitschlichter-Raum und MSS-Raum) im Altbau zur Durchführung der SV-Sitzungen und Lagerung von Material (Ordner mit Protokollen) bzw. Kasse. Aussage der Schulleitung: Ggf. Räumlichkeit in der Bibliothek, ansonsten schwierig, da alle Räume gebraucht werden, daher eher nicht verfügbar.</p> <p>➡ Vorschlag SEB: Digitalisierung der Protokolle, Anforderung Saalbelegungsplan (Sichtung Kapazitäten)</p> <p>➡ Vorschlag SEB: Anmietung eines Schließfaches für die SV durch die Schule</p>
5	Informationen vom Förderverein	Der Vorsitzende des Fördervereins ist an der Teilnahme verhindert.
6	Verschiedenes (alle)	<p><u>6.1 - Geplanter online-Elternabend für 5. Klassen mit Vorstellung Schulkleidung:</u></p> <p><i>Pandemiebedingt aktuell aufgrund der Vorgaben nicht möglich. Ggf. Verschiebung auf kurz vor Ostern (Mitwirkende vor Ort z.B.: Vertreter des SEB, Herr Janz als Orientierungsstufenleiter, Herr Gebelein zur Betreuung von E-Mails/Anfragen während der online-Veranstaltung). Termin bleibt offen.</i></p>

6.2 - Bestellfenster Schulkleidung:

Ulrike Stelter als Verantwortliche des SEB berichtet, dass der Shop eine neue IT-Plattform erhält und daher noch nicht bereit ist, live geschaltet zu werden. Die Preise müssen noch angepasst werden. Im Falle der möglichen Live-Schaltung für ein Bestellfenster von ca. 4-6 Wochen wird über Sekretariat (schul.cloud) und Homepage geworben. Werbung durch SV auch über Klassensprecher per Moodle. Zweites Bestellfenster gegen Ende des Schuljahres möglich.

6.3 - Lernplattform / Videokonferenzen:

Es gab einen Anruf eines SEB-Kollegen des FSMG und eine Nachfrage bzgl. der bei uns zum Einsatz kommenden Lernplattformen bzw. Plattformen für Videokonferenzen. Neben Jitsi, Big Blue Button und Moodle besteht die Möglichkeit Microsoft Teams zu nutzen, allerdings im Falle des FSMG nur bis Ende des laufenden Schuljahres (Vorgabe der Bildungsministerin). In BW läuft eine Studie zur Datensicherheit von Teams.





Vorschlag des SEB am FSMG: Zusammenarbeit der Speyerer SEB und Kontaktaufnahme mit Landtag zur Durchsetzung der dauerhaften Nutzung von Teams.


Beiträge von SEB-Mitgliedern:


Laut Aussage der Stadt Speyer sollten ursprünglich alle Speyerer Schulen mit Microsoft Teams ausgestattet werden, was bei uns nicht erfolgte. Vor Nutzung muss eine Datenschutzerklärung unterschrieben werden.

Teams hat den Vorteil, dass Außenstehende keinen Zugriff auf Konferenzen erhalten können, weil der Administrator jeden eingeladenen Teilnehmer vor Eintritt bestätigen muss.

Big Blue Button ist eine sehr gute Alternative zu Teams, da diese Plattform unzählige Funktionen besitzt, die zur Unterrichtsgestaltung genutzt werden können (z.B. auch Power Point Präsentationen möglich). Voraussetzung ist, dass die Lehrer sich mit den Funktionen vertraut machen.

		<p><i>Generell wäre die Festlegung auf eine Plattform günstig. Zurzeit werden Jitsi und Big Blue Button verwendet.</i></p> <p><i>Generell besteht in der Elternschaft der Wunsch nach mehr Videokonferenzen am HPG.</i></p> <p><i>Regelmäßige online-Angebote, wie es bereits beim FSMG durchgeführt wird, sind wünschenswert, auch am HPG.</i></p> <p> <i>Vorschlag: Schulleitung kommuniziert an die Lehrkräfte, dass in ihrem Fach eine Online-Veranstaltung pro Woche/Kurs, Klasse verbindlich ist.</i></p> <p> <i>Vorschlag: SEB der Speyerer Schulen wenden sich im Zusammenhang mit der Forderung nach Microsoft Teams an LEB.</i></p> <p><i>Bestimmung eines Ansprechpartners unseres SEB: durch diesen Kontaktaufnahme mit FMSG mit dem Ziel, die Formulierung eines Schreibens an den LEB in die Wege zu leiten.</i></p> <p><i>Lob an die Lehrkräfte für ihr bisheriges Engagement, unabhängig von der Häufigkeit der Videokonferenzen. Gewünscht wird ab und an ein Lob der Lehrkräfte an die Kinder, die das Homeschooling mit allen sozialen Einschränkungen gut meistern.</i></p> <p><i>Abschließend: Der SEB würde die Verfügbarkeit eines IT-Technikers zur Unterstützung / Entlastung von Herrn Gebelein (Lehrkraft für Informatik) in der Schule begrüßen.</i></p>
<p>2</p>	<p>Informationen seitens der Schulleitung (Ronny Wolf)</p>	<p>TOP 2 und 3 werden wieder aufgenommen. Die Schulleitung ist an der Teilnahme verhindert. Die im Vorfeld zur SEB-Sitzung per E-Mail gesteuerten Informationen der Schulleitung sind als Anhang beigefügt.</p>
<p>3</p>	<p>Fragen an die Schulleitung / Anregungen seitens des SEB (alle)</p>	<p>Herr Wolf bittet in der o.g. E-Mail um Stellungnahme des SEB zu folgenden Punkten:</p> <p><u>3.1 - Wie soll der Unterricht für MSS13 nach dem schriftlichen Abitur gestaltet werden?</u></p>

		<p><i>Der SEB befürwortet die Alternative, dass die Schüler*innen nur in Kleinstgruppen zum mündlichen Prüfungsfach in den Präsenzunterricht kommen.</i></p> <p><u>3.2 - Wie soll der Wechselunterricht für die übrigen Klassenstufen organisiert werden?</u></p> <p><i>Der SEB präferiert A/B-Tage ohne die Dopplung „Mo,Mo,Di,Di, ...“, weil so vermieden werden kann, dass sich der vermittelte Stoff von einer auf zwei Wochen in die Länge zieht. Die Gruppe im Fernunterricht soll bestenfalls über ein Konferenz-Mikrofon der Gruppe im Präsenzunterricht zugeschaltet werden (Problem: technische Ausstattung). Zumindest soll die Gruppe im Fernunterricht den im Präsenzunterricht vermittelten Stoff als Arbeitsauftrag am selben Tag erhalten.</i></p> <p><u>3.3 - Welcher Tag soll als Ausgleichstag für den Tag der offenen Tür festgelegt werden?</u></p> <p><i>Zugunsten der Planungssicherheit soll der 09.04.2021, wie schon seit Beginn des Schuljahres im Terminkalender vorgesehen, als Ausgleichstag beibehalten werden. Gleiches betrifft den Faschingsdienstag. (Abstimmung: 10 Stimmberechtigte dafür, 2 dagegen)</i></p> <p><u>3.4 - Sonstige Anregung des SEB an die Schulleitung / Problem Verhalten bei Videokonferenzen:</u></p> <p><i>Der überwiegende Anteil des SEB sieht in der Schule die Zuständigkeit, Verhaltensregeln für Videokonferenzen bekanntzugeben.</i></p> <p> <i>Vorschlag SEB: Entwicklung einer Aufstellung von Verhaltensregeln durch die Schule und Veröffentlichung in der Schüler-/Elternschaft. Wichtig: Persönlichkeitsrechte aller Teilnehmer wahren! Aufnahme von Bild- und Tonmaterial und deren Verbreitung sind strengstens untersagt! Anmeldung darf nicht unter einem unbekanntem Pseudonym erfolgen und soll zumindest den Vornamen des Kindes enthalten! Links zu Konferenzen dürfen nicht an Außenstehende weitergegeben werden! Keine parallelen Chats! Keine Teilnahme von Eltern!</i></p>
--	--	---

		<p><u>3.5 - Frage an die Schulleitung / Leihgeräte:</u></p> <p><i>Sind mittlerweile Leihgeräte an bedürftige Schüler*innen ausgehändigt worden? Wie ist der aktuelle Stand?</i></p> <p><u>3.6 - Ablage Protokolle SEB-Sitzung:</u></p> <p><i>Warum werden die Protokolle der SEB-Sitzung aktuell nicht mehr auf der Homepage eingestellt?</i></p> <p> <i>Vorschlag: Bei der Übermittlung der Endfassung des Protokolls an die Schule zukünftig Veröffentlichung auf der Homepage anregen.</i></p>
7	Verabschiedung (Mike Wagner)	<p>Abschließende Vereinbarung: Meeting am 24.02.2021 wird (Einverständnis des Herrn Wolf vorausgesetzt) Sitzung werden, da die Teilnahme der Schulleitung heute nicht möglich war.</p> <p>Mike Wagner beendet die SEB-Sitzung gegen 21:30 Uhr.</p>
		<p>Anlage zum Protokoll: Informationen der Schulleitung</p> <p>Protokoll gefertigt von: Katrin Dietz Speyer, den 24.01.2021</p>